



TAALTIP #15 Tips voor een goede drukproefcontrole

Neem de tijd

Voor een drukproefcontrole moet je de tijd nemen. Doe je dit niet, dan zie je gegarandeerd fouten over het hoofd. Lees de tekst hardop en bij voorkeur met z'n tweeën. De één leest de tekst voor, de ander leest de tekst op papier mee.

Check feiten

Voordat je de tekst gaat lezen, controleer eerst de feitelijke dingen. Denk aan prijzen, tijden, contact- en adresgegevens, productnamen en bedrijfsnaam. Zijn deze correct geschreven en op een eenduidige manier? Staan prijzen bijvoorbeeld altijd vermeld met €-teken of juist als '14,95 euro'? Vermelding van tijden is ook vaak een struikelpunt: staat de tijd overal vermeld als 21.00 uur of als bijvoorbeeld 21 uur? Let ook extra goed op telefoonnummers en e-mailadressen!

Ontwerp en opmaak

Hoe vaak zie je niet korrelige afbeeldingen of wazige afbeeldingen? Zorg dat je vooral voor drukwerk afbeeldingen gebruikt met een hoge resolutie. Het is heel slordig als je in een mooie folder of advertentie afbeeldingen gebruikt die eigenlijk voor internet bedoeld zijn. Resultaat? Korrelige afbeeldingen die een afbreuk doen aan de uiting. Controleer of de juiste afbeeldingen wel gebruikt zijn. En let op de gebruikte kleuren. Gebruik je bijvoorbeeld een bepaalde kleur groen, is dit groen dan ook in de hele uiting dezelfde kleur groen? Wat ook belangrijk is, lijnen afbeeldingen en tekstkolommen netjes met elkaar? Dit zorgt voor rust in de uiting.

Spellingscontrole

Als je de tekst leest, doe dit hardop en rustig. Zo hoor je sneller of een zin klopt en zie je eventuele tekstfouten sneller. Zijn woorden juist geschreven en gespeld? Let vooral ook op afbrekingen aan het einde van de zin. Nog te vaak zie je rare afbrekingen in teksten. Vooral in een 2^e drukproefcontrole. Door wijzigingen in de eerste drukproefcontrole kan het voorkomen dat de tekst verschuift. De ontwerper let hier niet altijd op waardoor er op opeens midden in een zin een onjuiste woordafbreking staat.